

《英语写作（3）》

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程类型	总学时为学时数	<input checked="" type="checkbox"/> 理论课（含上机、实验学时）			
	总学时为周数	<input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 课程设计 <input type="checkbox"/> 毕业设计			
课程编码	7108903	总学时	32	学分	2
课程名称	英语写作（3）				
课程英文名称	English writing (3)				
适用专业	英语专业				
先修课程	(7108901) 英语写作（1）、(7108902) 英语写作（2）				
开课部门	文法学院英语系				

二、课程性质与目标

本课程授课对象是英语专业本科学生，为第三学年第一个学期的专业基础必修课，属于英语专业学生本科阶段中必不可少的英语写作技能培养课程。《英语写作（3）》旨在学生经过《英语写作（1）》和《英语写作（2）》的学习之后，进一步提高英语写作的综合能力。学生通过本阶段的系统训练，能够把已掌握的语言知识、写作知识和百科知识运用到英语写作之中，同时大量阅读中外经典作品，丰富思想，开阔眼界，学会多方位思考问题，在不断提高语言表达能力和作文技巧能力的同时，避免观点狭隘和偏见。

课程目标 1：学生应能掌握英语作文的基本篇章结构。

课程目标 2：学生应能掌握说明文、议论文、应用文等文体的写作要点。

课程思政目标：学生能够了解我国在教育、环境方面的政策和倡导，了解中国的传统文化、习俗以及优秀革命人物的伟大事迹。

三、课程教学基本内容与要求

第一部分 The whole Composition

教学内容：

- (1) 作文的标准
- (2) 作文提纲的格式及类型
- (3) 篇章结构

思政元素：

了解我国科教兴国、科技兴国、建设世界一流大学等方面的政策和倡议

教学要求:

要求学生了解篇章写作的标准和特点,了解提纲在篇章写作中的作用以及格式;掌握题目式提纲和句子式提纲各自的特点及区别,学会就文章主体自由运用两种提纲,列出总体结构。掌握撰写作文应遵循的基本步骤:列提纲,打初稿,修订初稿,定稿,掌握作文开篇、主干和结尾三个组成部分各自的写作特点。

第二部分 Four types of writing

1) Description

教学内容:

- (1) 描写文的特点
- (2) 描写文的类型

思政元素:

学习描写伟大革命人物的文章

教学要求:

要求学生了解描写文体的基本特点及与记叙的区别;掌握描写文应通过表现感觉的细节展开,描述人们通过视、听、味、嗅、触觉获得的印象与感受,尤其注意细节描写,应精心挑选哪些能够表现所描绘事物的突出品质和主要特征的细节和实例。根据描写的对象可分为:人物描写、地方描写、物品描写和情景描写。

2) Narration

教学内容:

- (1) 记叙文概况
- (2) 记叙文写作步骤

思政元素:

学习优秀的领导人物如周总理的事迹

教学要求:

要求学生了解记叙文体写作的基本特点;掌握记叙文的三要素:时间、人物和地点,在撰写记叙文过程中,应注意文章的目的、细节的选择、结构的组织和叙述的视角。

3) Exposition

教学内容:

- (1) 说明文的特点
- (2) 说明文的类型
- (3) 例文分析及讲评

思政元素：

学习中国的传统文化、习俗等方面的内容

教学要求：

要求学生了解说明文体的基本特点及与描写、记叙的区别；通过学习说明文的写作方法，全面掌握说明文与描写和记叙的差别。描写主要关注外观和感情，记叙关注事件和经历，而说明涉及的主要是阐述或解释过程和关系。掌握举例说明文、类比与对比说明文、因果说明文、定义说明文不同类型的写作特点。

4) Argumentation**教学内容：**

- (1) 议论文的特点
- (2) 议论文与描写、记叙、说明的关系
- (3) 观点提炼
- (4) 论据的说服力

思政元素：

我国在环境保护方面的政策和倡导

教学要求：

要求学生了解议论文体的基本特点及行文方式；通过分析议论文与描写、记叙、说明之间的差异，掌握议论文的观点性、证据性、逻辑性、条理性等特点。

四、课程学时分配

教学内容	讲授	实验	上机	课内学时 小计	课外 学时
1. The whole composition	4			4	
2. Description	6			6	
3. Narration	6			6	
4. Exposition	6			6	
5. Argumentation	6			6	
6. Writing summaries and book report	2			2	
7. Practical writing	2			2	
合 计	32			32	

五、教学设计与教学组织

教学方法：(1) 采用对范文中用词、句式、结构以及所表达的句子进行分析

的办法，增加学生对各类句子的感性认识，而不要空降技巧。(2) 让学生根据范文进行仿写，训练学生逐步提高整理和组织思维材料的能力。(3) 确定主题或体裁，让学生自由写作，培养学生创造性写作的思维能力。(4) 通过学生习作讲评，让学生清楚地认识到他们的作文在语言上、技巧上和思想表达上的优缺点，以尽快提高写作水平。

教学手段：适当采用多媒体课件补充教学，并利用课程网站互动平台进行辅助教学。思政目标主要通过相关主题的文本材料配合教师的讲解和学生的讨论、写作达成。

六、教材与参考资料

1. 教材：

《英语写作手册》(第三版)，丁往道等编，外语教学与研究出版社，2009年7月，ISBN 978-7-5600-8786-3

2. 参考资料：

《英语写作基础教程》(第三版)，丁往道等编，外语教学与研究出版社，2005年，ISBN 978-7-04-032010-7

七、课程考核方式与成绩评定标准

总评成绩以百分制计算，由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩(形成性评估成绩)占40%，包括出勤(10%)、课上参与(10%)、课上练习(30%)和课后作业(50%)，还体现课程思政内容，体现立德树人要求；期末成绩(终结性评估成绩)占60%，考试形式为笔试，主要考察上课所讲解的写作技巧及相关语言知识。

八、大纲制(修)订说明

无。

大纲执笔人：王丹

大纲审核人：秦小雅

开课系主任：秦小雅

开课学院教学副院长：袁凤识

制(修)订日期：2022年1月